



## Information der Schulaufsicht über die Organisation des Distanzunterrichts

Schule:

**Carl-Ruß-Schule**  
Städt. Förderschule für  
emotionale und soziale Entwicklung  
Fürkerfeidstraße 23 • 42697 Solingen

Schulstempel

Folgendes Vorgehen wurde schulintern für die Umsetzung des Distanzunterrichts vereinbart (Planung, Umsetzung der Lerneinheiten, Material-/ Aufgabenweitergabe, Kontrollen der Arbeitsergebnisse, Rückmeldungen zum Lernstand, Information der Eltern, Einbezug der Lehrkräfte, die nicht unterrichten):

### Planung:

- Organisation von Notbetreuung und Vertretungen
- Erste Verteilung von Materialpaketen in Einzelpräsenzterminen (Arbeitsblätter sowie Schulbücher und Arbeitshefte)
- Grundvoraussetzungen für Distanzlernen werden sichergestellt:
  - *ruhiger/ungestörter Arbeitsplatz*
  - *videokonferenztaugliche Endgeräte (PC mit Webcam/Laptop/Tablet oder Smartphone)*
  - *Anmeldungen bei verwendeten Programmen (MS Teams, Sdui)*
- Vereinbarung von stufenübergreifenden Verhaltensregeln für den Distanzunterricht sowie Konsequenzen
  - *Verpflichtende Teilnahme an den vereinbarten Videokonferenzen*
  - *Kamera ist eingeschaltet; keine Videofilter/Hintergründe*
  - *Teilnehmername kann zugeordnet werden*
  - *Pünktliche Abgabe der Aufgaben*
  - *Vernünftige Präsentation während des Meetings*
  - **Konsequenzen: 3 Fouls = digitaler Trainingsraumzettel**
- Planung des Unterrichts nach den Richtlinien und Kernlehrplänen unter Berücksichtigung der Förderpläne

### Umsetzung der Lerneinheiten:

- Verwendete Medien: *MS Teams; Sdui; Zoom; Anton; Schlaukopf; Youtube; Classcraft; Padlet;*
- Mindeststandard: Zwei Videokonferenzen (Begrüßung; Abschluss); zwei Arbeitsphasen (drei Hauptfächer sowie mind. zwei Nebenfächer)
- Fester Stundenplan – ein Beispiel:

Uhrzeit	Einheit	Medien	Sozialform
8.30 – 9.00	Begrüßung)	Teams, Zoom	Videokonferenz
9.00 – 10.30	1. Unterrichtsblock (Arbeitsphase; Sprechstunde)	Teams, Padlet, Anton, Materialpaket	Selbstständiges Arbeiten; Videokonferenz
10.30 – 11.00	Pause / Bildschirmfreie Zeit	keine	keine
11.00 – 13.00	2. Unterrichtsblock (Arbeitsphase; Sprechstunde)	Teams, Padlet, Anton, Materialpaket	Selbstständiges Arbeiten; Videokonferenz
13.00 – 13.30	Pause / Bildschirmfreie Zeit	keine	keine
13.30 – 14.00	Abschluss	Teams, Zoom	Videokonferenz



Die jeweiligen Stundenpläne können zeitlich minimal abweichen. Beispiel: 2. Unterrichtsblock von 11.00 bis 14.00 (ZP 10).

- Unterrichtsfächer: Mathe, Deutsch und Englisch (jeweils vier Wochenstunden), zwei oder mehr Nebenfächer (optional; jeweils zwei Wochenstunden)
- ZP 10-Unterricht wird von den jeweiligen Fachlehrer:innen umgesetzt
- Schüler:innen bekommen die Möglichkeit, jederzeit Kontakt zu dem Klassenteam aufzunehmen (telefonisch, Sdui oder Teams)
  - *Einzelvideokonferenzen*
  - *Ständiger digitaler Klassenraum/Fachraum (Teamskanal)*
  - *Gruppenräume für Partner- oder Gruppenarbeit*
  - *„Breakoutroom“ als Sprechstunde bei individuellen Anliegen*

### Material-/Aufgabenweitergabe:

- Einzelpräsenztermine unter Berücksichtigung der Abstandsregeln (Materialvergabe und -besprechung)
- Aufgabenweitergabe via Materialpaket oder Teams
  - *Schüler:innen erhalten Aufträge beim Einzelpräsenztermin*
  - *Teams: Aufgabenbereich oder Aufgabenordner (Kanal)*
  - *Sdui: Cloud in Klassengruppe*
  - *E-Mail/selten SMS*
- Nutzung von anderen Lernplattformen/Medien
  - *Elmo-Dokumentenkamera*
  - *Padlet*
  - *Classcraft*
  - *Anton*
  - *Schlaupkopf*
  - *LearningApps*

### Kontrollen der Arbeitsergebnisse:

- Schüler:innen bearbeiten die Aufgaben selbstständig und stellen die Ergebnisse zum abgemachten Zeitpunkt zur Verfügung
  - *Materialpaket wird am Einzelpräsenztermin mitgebracht, kontrolliert und besprochen*
  - *Teams: Aufgaben fotografieren, hochladen und Feedback erhalten*
  - *Sdui: Cloud, Abgabechats, Feedback in individuellen Schülerchats*
- Lehrkräfte kontrollieren die Ergebnisse und geben dem Schüler/ der Schülerin ein Feedback
- Lehrkräfte reflektieren mit Schüler:innen das Lern- und Arbeitsverhalten unter Berücksichtigung des Förderplans

### Rückmeldungen zum Lernstand:

- Lehrkräfte beobachten das Lern- und Arbeitsverhalten, beurteilen die Erfüllung der fachlichen Anforderungen und reflektieren im Team den Lernstand
  - *Individuelle Verstärkersysteme (Punkte, Sterne etc.)*
  - *Stufenübergreifende Verhaltensregeln*
  - *Digitaler Trainingsraum*
- Individuelle Videotermine mit Schüler:innen (Reflexion, Ausblick)
- Information an Eltern/Sorgeberechtigte
- Virtuelle Zeugnisbesprechung mit individuellen Abholtermin in Präsenz
-



	<p><b>Information der Eltern/Sorgeberechtigte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikation mit den Eltern und Sorgeberechtigten erfolgt über SdUI, telefonisch und selten über SMS.</li><li>• Mehrmals die Woche</li></ul> <p><b>Einbezug der Lehrkräfte, die nicht unterrichten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lehrkräfte, die nicht unterrichten, werden folgendermaßen eingesetzt:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Überblick in Videokonferenz behalten (One Teach, one observe)</li><li>○ Kommunikation in Form von Rückmeldungen, Antworten oder Unterstützung mit den Schüler:innen wird von allen Lehrkräften gleichermaßen durchgeführt</li><li>○ Koordination und Pflege der technischen Begebenheiten, z.B. vom Microsoft-Klassenteam, SdUI-Gruppen</li></ul></li></ul>
Folgende Regelungen für den Vertretungsfall wurden vereinbart:	Die Klassen werden von zwei bis drei Lehrer:innen betreut und werden im Krankheitsfall von den anderen übrigen Lehrer:innen vertreten.
Folgendes Vorgehen für den Fall einer Schließung/ Teilschließung wurde abgestimmt (Organisation des Distanzunterrichts):	<b>Siehe oben</b>
Weitere Aspekte:	

26.01.2021 

Datum/ Unterschrift Schulleitung

(Semmler)  
Schulleiter